

## 2. Сопровождение образовательной деятельности

Дата/срок проведения	Название мероприятия	Уровень	Организаторы/ место проведения	Ответственные (в ГБОУ ВО СГПИ и /или в Филиалах СГПИ в гг. Буденновске, Ессентуки, Железноводске)
<b>Сентябрь</b>				
Сентябрь 2025 г.	Инструктивные занятия с учащимися первых курсов по порядку действий при угрозе совершения (совершении) террористических актов, возникновении пожаров или иных чрезвычайных ситуаций	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения
Сентябрь 2025 г.	Проверка состояния (технической исправности) систем оповещения и защиты работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на объектах ГБОУ ВО СГПИ	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения
<b>Октябрь</b>				
Октябрь 2025 г.	Объектовая тренировка по теме: «Порядок действий при возникновении пожара на объектах ГБОУ ВО СГПИ»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения
<b>Ноябрь</b>				
Ноябрь 2025 г.	Проверка первичных средств пожаротушения на объектах ГБОУ ВО СГПИ (состояние огнетушителей, пожарных кранов, пожарных щитов)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения

Ноябрь 2025 г.	Организация профилактических визитов сотрудников отдела надзорной деятельности УНД ГУ МЧС России по Ставропольскому краю на объекты ГБОУ ВО СГПИ	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения
Ноябрь 2025 г.	Объектовая тренировка по теме: «Порядок действий при возникновении ЧС техногенного характера»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения
<b>В течение года</b>				
В течение года	Консультационная и методическая поддержка преподавателей, использующих дистанционные образовательные технологии в учебном процессе, в том числе – проведение методических семинаров	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Мониторинг содержания модуля «Сведения об образовательной организации» официального сайта института на соответствие требованиям приказа Рособнадзора №1493 от 04.08.2023 года «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Сопровождение официального сайта института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)

В течение года	Обеспечение работоспособности программных средств, используемых в учебном процессе СГПИ на основе ежедневного их контроля.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Техническое обслуживание рабочих станций (проведение ежедневного регламента системных блоков, устранение возникших неисправностей)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Обеспечение мероприятий института, требующих использования мультимедийных технологий (занятий, семинаров, агитационных мероприятий и т.п.)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Резервное копирование информационных ресурсов подразделений института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Поддержка и обновление сети института, включая Wi-Fi и серверное оборудование, для обеспечения надежного и бесперебойного доступа к интернету и внутренним ресурсам.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Организация и техническая поддержка онлайн-лекций, вебинаров и других форм дистанционного обучения, включая	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического

	настройку и управление платформами видеоконференций.			сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Проведение регулярных аудитов информационной безопасности и внедрение мер по защите данных, в том числе настройка антивирусного ПО и брандмауэров	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Обслуживание и техническое сопровождение учебных занятий в компьютерных классах института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Техническое сопровождение Всероссийского чемпионата «Профессионалы» (WorldSkills)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Закупка и списание компьютерного оборудования ГБОУ ВО СГПИ	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Обновленной системы мониторинга успеваемости студентов SMUS SSPI	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в

				соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Анализ свободно распространяемого программного обеспечения и оценка возможности его использования в учебном процессе, включение дистрибутивов в список рекомендуемого к использованию в вузе свободного программного обеспечения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Проведение инвентаризации компьютерной техники и периферии, закреплённой за центром информатизации образования. Заполнение базы данных и проверка на соответствие инвентарных номеров в программе Hardware Inspector.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Разработка, внедрение, тестирование и исправление выявленных недочетов системы СЭД	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Подготовка и сдача мониторинга «3-информ Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
В течение года		Вузовский		Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в

				соответствии с должностными обязанностями)
В течение года	Обработка первичных документов, своевременное и полное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Организация работы по подготовке и принятию форм первичных учётных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Проверка первичных документов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Работа в ПК 1С-Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Осуществление расчетов по оплате труда с персоналом учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение учета поступления, перемещения и выбытия нефинансовых активов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение расчетов с подотчетными лицами	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник

				управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Учет платных образовательных услуг	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение операций с безналичными денежными средствами	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение учета поступления, перемещения и выбытия бланков строгой отчетности	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение учета начисления и выплат стипендий, социальных пособий, компенсаций детям-сиротам	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В установленные сроки	Проведение инвентаризации	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, старший бухгалтер, инвентаризационная комиссия
В течение года	Обеспечение работы В течение года действующих комиссий (по поступлению)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, председатели комиссий

	и выбытию активов, инвентаризационной комиссии т.д.)			
До 15 числа месяца, следующего за отчетным	<p>Формирование журналов операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал операций № 1 по счету «Касса»;</li> <li>- журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами;</li> <li>- журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>- журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>- журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам;</li> <li>- журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;</li> <li>- журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;</li> <li>- журнал по прочим операциям № 8;</li> <li>- журнал операций № 15 по фондовой кассе</li> </ul>	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, старший бухгалтер
Ежемесячно	Формирование главной книги	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В установленные сроки	<p>Подготовка и сдача отчетности в ИФНС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговая декларация по НДС;</li> <li>- налоговая декларация по налогу на прибыль;</li> <li>- налоговая декларация по налогу на имущество;</li> <li>- уведомления о налогах для ЕНП</li> </ul>	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В установленные сроки	<p>Подготовка и сдача отчетности в ИФНС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персонафицированные сведения;</li> </ul>	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер

	- расчет по страховым взносам; - 6 НДФЛ			
В установленные сроки	Подготовка и сдача отчетности в СФР: - ЕФС	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер
В установленные сроки	Подготовка и сдача отчетности в статистику: - П-4 (месячная) Сведения о численности и заработной плате работников; - П-1 Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг; - П (услуги) (ср. числ. более 15 чел.); - Сведения об объеме платных услуг населению; - ЗП-образование (квартальная) Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Обеспечение хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п.) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Подготовка бумажных первичных документов для передачи в архив	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В установленные сроки	Составление и представление месячной, квартальной, годовой отчетности в Министерство образования СК	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности

В течение года	Сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Контроль формирования информации в системе бухгалтерского учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Контроль соблюдения финансовой дисциплины	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Анализ кредиторской (дебиторской) задолженностей	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости, ежеквартально	Составление актов сверки расчетов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии обязательств	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	подготовка ответов на запросы в вышестоящие инстанции, заинтересованные ведомства	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в течение года	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности

В течение года	Экономический анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Составление штатного расписания учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист
По необходимости	Составление Положения об оплате труда	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист
В течение года	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом закупок и планом - графиком	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Контроль и анализ за своевременным оформлением материалов для заключения договоров и сроками выполнения договорных обязательств	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности
По мере исполнения контрактов	Формирование сведений для размещения в ЕИС информации об исполнении контрактов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	размещение и обработка необходимой информации на сайтах zakupki.gov.ru и bus.gov.ru	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Обеспечение контроля за направлением расходования денежных средств по источникам финансирования	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Разработка локальных нормативных документов для использования в работе учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Изучение и применение в работе нормативных документов по бухгалтерскому (бюджетному) учету	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник

				управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Организация внутреннего финансового контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой) отчетности	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Формирование Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Обеспечение работы инженерной инфраструктуры в штатном режиме.	Вузовский	ГБОУ У ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
В течение года	Выполнение текущих ремонтных работ, связанных с обслуживанием зданий структурных подразделений	Вузовский	ГБОУ У ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
В течение года	Исполнение общесанитарных требований и норм по организации профилактики распространения вирусных инфекций в зданиях института	Вузовский	ГБОУ У ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
В течение года	Проведение дератизации и дезинсекции в учебных корпусах и общежитиях института	Вузовский	ГБОУ У ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
В течение года	Проведение лабораторных испытаний электрооборудования в учебных корпусах и общежитиях института	Вузовский	ГБОУ У ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы