

## 2. Сопровождение образовательной деятельности

Дата/срок проведения	Название мероприятия	Уровень	Организаторы/ место проведения	Ответственные (в ГБОУ ВО СГПИ и /или в Филиалах СГПИ в гг. Буденновске, Ессентуки, Железноводске)
<b>Февраль</b>				
Февраль 2026 года	Организация закупки расходных материалов (картриджи, фотобумага, компьютерная периферия и др.) в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами института, а также подготовка установленной отчетности	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
<b>Март</b>				
Март 2026 года	Проведение внутреннего аудита документации центра информатизации и технического сопровождения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Март 2026 года	Техническое сопровождение демонстрационного экзамена «Профессионалы» (WorldSkills), включая настройку оборудования и программного обеспечения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
<b>Апрель</b>				
Апрель 2026 года	Администрирование сервера обновлений антивирусного программного обеспечения, мониторинг работы антивирусных средств на рабочих станциях.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)

<b>Май</b>				
Май 2026 года	Проведение ревизии программного обеспечения рабочих станций, используемых в учебном процессе, включая установку необходимого ПО по заявкам преподавателей и удаление неиспользуемого программного обеспечения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Май 2026 года	Подготовка и техническая застройка учебных кабинетов для проведения «Приемной кампании 2025-2026 годов»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
<b>Июнь</b>				
Июнь 2026 года	Техническое сопровождение демонстрационного экзамена «Профессионалы» (WorldSkills), включая настройку оборудования и программного обеспечения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Июнь 2026 года	Внутренняя ревизия программных и технических возможностей средств компьютерной техники, используемой в учебном процессе, составление плана необходимых закупок на 2024-2025 учебный год	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Июнь 2026 года	Анализ функционирования подсистем информационно-образовательной среды вуза и подготовка рекомендаций по ее совершенствованию в 2025-2026 учебном году	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с

				должностными обязанностями)
Июнь 2026 года	Подготовка учебных корпусов и общежитий к следующему учебному году в соответствии с утвержденными дефектными актами.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
<b>В течение года</b>				
Ежемесячно	Оказание консультационной и методической поддержки преподавателям по использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе, включая организацию и проведение методических семинаров	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Проведение мониторинга содержания модуля «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте института на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора № 1493 от 04.08.2023 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Сопровождение, техническая поддержка и актуализация информации на официальном сайте института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Обеспечение работоспособности программных средств, используемых в учебном процессе СГПИ, путем	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического

	регулярного контроля их функционирования и своевременного устранения неполадок			сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Техническое обслуживание рабочих станций, включая выполнение регламентных процедур системных блоков и оперативное устранение выявленных неисправностей	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Техническое обеспечение мероприятий института, требующих использования мультимедийных технологий (занятий, семинаров, презентаций, агитационных мероприятий и иных мероприятий)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Выполнение резервного копирования информационных ресурсов подразделений института для обеспечения сохранности данных и восстановления информации в случае сбоев.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Поддержка и обновление сети института, включая Wi-Fi и серверное оборудование, с целью обеспечения надежного и бесперебойного доступа к интернету и внутренним ресурсам	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Организация и техническое сопровождение онлайн-лекций, вебинаров и иных форм дистанционного обучения, включая	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники

	настройку и управление платформами видеоконференций			Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Проведение регулярных аудитов информационной безопасности и внедрение мер защиты данных, включая настройку антивирусного программного обеспечения и брандмауэров	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Обеспечение функционирования и техническое сопровождение учебных занятий в компьютерных классах института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Техническое сопровождение проведения Всероссийского чемпионата «Профессионалы» (WorldSkills)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Организация закупки, учета и списания компьютерного и периферийного оборудования в ГБОУ ВО СГПИ	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Поддержка и обновлении системы мониторинга успеваемости студентов SMUS SSPI	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)

				должностными обязанностями)
Ежемесячно	Анализ свободно распространяемого программного обеспечения, оценка его применимости в учебной деятельности и формирование перечня рекомендованного к использованию программного обеспечения в вузе	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Проведение инвентаризации компьютерной техники и периферийного оборудования, закрепленного за центром информатизации и технического сопровождения, внесение данных в базу и контроль соответствия инвентарных номеров с использованием программы Hardware Inspector	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Разработка, внедрение, тестирование и устранение выявленных дефектов в системе электронного документооборота (СЭД)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Ежемесячно	Подготовка и предоставление мониторинга «3-информ» о применении информационно-коммуникационных технологий, производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании соответствующих услуг	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник Центра информатизации и технического сопровождения, сотрудники Центра (в соответствии с должностными обязанностями)
Постоянно	Обеспечение работы инженерной инфраструктуры в штатном режиме.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения

				и развития материальной базы
Постоянно	Исполнение общесанитарных требований и норм по организации профилактики распространения вирусных инфекций в зданиях института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
Постоянно	Выполнение текущих ремонтных работ, связанных с обслуживанием зданий структурных подразделений.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
Постоянно	Комплектация института необходимыми материальными ресурсами, хозяйственными и канцелярскими принадлежностями.	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
По необходимости	Вывоз мусора (не ТКО) с территории учебных корпусов и общежитий института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
По необходимости	Списание материалов, израсходованных на ремонтные работы	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
По необходимости	Организация обрезки аварийных деревьев на территории института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
Постоянно	Мероприятий по поддержанию территории института в соответствии с требованиями санитарных норм	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
По необходимости	Обучение ответственных за тепловые энергоустановки	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы

По необходимости	Обучение и получение удостоверения по газовому оборудованию	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
По необходимости	Подготовка дефектных актов для проведения ремонта в учебных корпусах и общежитиях института	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
По необходимости	Исполнение входящей документации	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления ресурсного обеспечения и развития материальной базы
В течение года	Реализация Стратегии (программы) развития государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический Институт» на 2025-2030 годы	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь, Филиалы СГПИ в гг. Буденновске, Ессентуки, Железноводске	В соответствии с приказом от 30 декабря 2025 № 579/01
В течение года	Ведение ленты новостей официальных аккаунтов института в социальных сетях, обновление информационных блоков сайта	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Пресс-секретарь сектора по связям с общественность
В течение года	Фотосъемка мероприятий различного уровня	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Фотограф сектора по связям с общественность, члены студенческого медиа-центра
В течение года	Подготовка официальных сообщений, пресс- релизов и других информационных материалов по различным вопросам деятельности компании	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Пресс-секретарь сектора по связям с общественность
В течение года	Мониторинг СМИ	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Пресс-секретарь сектора по связям с общественность
В течение года	Координация работы студенческого пресс-медиацентра	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Пресс-секретарь сектора по связям с общественность
В течение года	Подготовка приветственных адресов, поздравительных открыток, посвященных мероприятиям и праздничным датам	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Пресс-секретарь сектора по связям с общественность

В течение года	Обработка первичных документов, своевременное и полное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Организация работы по подготовке и принятию форм первичных учётных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Проверка первичных документов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Работа в ПК 1С-Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры»	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Осуществление расчетов по оплате труда с персоналом учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение учета поступления, перемещения и выбытия нефинансовых активов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение расчетов с подотчетными лицами	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник

				управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Учет платных образовательных услуг	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение операций с безналичными денежными средствами	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение учета поступления, перемещения и выбытия бланков строгой отчетности	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Ведение учета начисления и выплат стипендий, социальных пособий, компенсаций детям-сиротам	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В установленные сроки	Проведение инвентаризации	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, старший бухгалтер, инвентаризационная комиссия
В течение года	Обеспечение работы В течение года действующих комиссий (по поступлению и выбытию активов, инвентаризационной комиссии т.д.)	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, председатели комиссий
До 15 числа месяца, следующего за отчетным	Формирование журналов операций: - журнал операций № 1 по счету «Касса»; - журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами; - журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, старший бухгалтер

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>- журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам;</li> <li>- журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;</li> <li>- журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;</li> <li>- журнал по прочим операциям № 8;</li> <li>- журнал операций №15 по фондовой кассе</li> </ul>			
Ежемесячно	Формирование главной книги	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В установленные сроки	<p>Подготовка и сдача отчетности в ИФНС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговая декларация по НДС;</li> <li>- налоговая декларация по налогу на прибыль;</li> <li>- налоговая декларация по налогу на имущество;</li> <li>- уведомления о налогах для ЕНП</li> </ul>	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В установленные сроки	<p>Подготовка и сдача отчетности в ИФНС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- персонифицированные сведения;</li> <li>- расчет по страховым взносам;</li> <li>- 6 НДФЛ</li> </ul>	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер
В установленные сроки	<p>Подготовка и сдача отчетности в СФР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЕФС</li> </ul>	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер
В установленные сроки	<p>Подготовка и сдача отчетности в статистику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- П-4 (месячная) Сведения о численности и заработной плате работников;</li> <li>- П-1 Сведения о производстве и</li> </ul>	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности

	<p>отгрузке товаров и услуг;  - П (услуги) (ср. числ. более 15 чел.);  - Сведения об объеме платных услуг населению;  - ЗП-образование (квартальная)  Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала</p>			
В течение года	Обеспечение хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п.) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Подготовка бумажных первичных документов для передачи в архив	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В установленные сроки	Составление и представление месячной, квартальной, годовой отчетности в Министерство образования СК	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Контроль формирования информации в системе бухгалтерского учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Контроль соблюдения финансовой дисциплины	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Анализ кредиторской (дебиторской) задолженностей	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости, ежеквартально	Составление актов сверки расчетов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, начальник

				управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии обязательств	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	подготовка ответов на запросы в вышестоящие инстанции, заинтересованные ведомства	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в течение года	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Экономический анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Составление штатного расписания учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист
По необходимости	Составление Положения об оплате труда	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный экономист
В течение года	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом закупок и планом - графиком	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Контроль и анализ за своевременным оформлением материалов для заключения договоров и сроками выполнения договорных обязательств	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности

По мере исполнения контрактов	Формирование сведений для размещения в ЕИС информации об исполнении контрактов	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	размещение и обработка необходимой информации на сайтах zakupki.gov.ru и bus.gov.ru	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Обеспечение контроля за направлением расходования денежных средств по источникам финансирования	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
По необходимости	Разработка локальных нормативных документов для использования в работе учреждения	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Изучение и применение в работе нормативных документов по бухгалтерскому (бюджетному) учету	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Старший бухгалтер, главный бухгалтер, главный экономист, начальник управления финансово-экономической деятельности
В течение года	Организация внутреннего финансового контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской(финансовой) отчетности	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Формирование Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Вузовский	ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	Главный бухгалтер
В течение года	Деятельность Регионального ресурсного центра по мониторингу и профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде в Ставропольском крае (по отдельному плану)	Краевой	Министерство образования Ставропольского края, ГБОУ ВО СГПИ г. Ставрополь	В соответствии с приказом от 08 декабря 2025 № 548/01