

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский
государственный педагогический
институт»

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный
педагогический институт»



И. С. Алексеева
2025 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2026 ГОД

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во единиц хранения (томов)	Срок хранения дела и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01 Ректор

01-01	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, министерства науки и высшего образования, Министерства образования Ставропольского края, органов местного самоуправления города Ставрополя по учебно-методическим вопросам, социальной и воспитательной работе (копии)		ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б	относящиеся к деятельности института - постоянно
01-02	Учредительные документы института (устав, свидетельства, ИНН, ОГРН и др.)		Постоянно ст. 24, 28, 29	
01-03	Лицензия института на право осуществления образовательной деятельности с приложениями		5 лет ст. 55	после прекращения действия лицензии

1	2	3	4	5
01-03	Лицензия института на право осуществления образовательной деятельности с приложениями	5 лет ст. 55		после прекращения действия лицензии
01-04	Свидетельства об аккредитации образовательных программ с приложениями	5 лет ст. 59		после прекращения действия аккредитации
01-05	Свидетельства на право оперативного управления зданиями и сооружениями (на право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, собственности, пользования имуществом)	До ликвидации организации ст. 85		
01-06	Технические паспорта зданий и сооружений	До ликвидации организации ст. 1714 б*		
01-07	Документы об улучшении технической и антитеррористической укрепленности института (планы, отчеты, информации и др.)	5 лет ЭПК ст. 597		
01-08	Резерв			
01-09	Резерв			

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

02 Проректор по учебной работе

02-01	<p>Законы и иные нормативные акты Российской Федерации, министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, органов местного самоуправления города Ставрополя по учебно-методическим вопросам (копии)</p>	<p>ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б</p>	<p>относящиеся к деятельности института - постоянно</p>
02-02	<p>Положения о порядке организации образовательного процесса и реализации основных образовательных программ института и филиалов (положения об управлении реализации образовательных стратегий, об организации учебного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования и т.д.) (копии)</p>	<p>ДМН ст. 33 б</p>	<p>постоянно в деле 05-02</p>

1	2	3	4	5
02-03	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии института (очная и заочная формы)		Постоянно	ст. 1130*
02-04	Годовой план работы института		Постоянно	ст. 1174*
02-05	Ежемесячные планы работы института	ДМН		ст. 201
02-06	Отчеты председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах государственной итоговой аттестации студентов по факультетам		Постоянно	ст. 1129*
02-07	Отчеты о работе института и филиалов		Постоянно	ст. 1178*
02-08	Документы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (информации, справки, переписка и др.)	5 лет ЭПК		ст. 1126*
02-09	Резерв			
02-10	Резерв			

03 Проректор по стратегическому развитию и
внешним коммуникациям

1	2	3	4	5
03-01	Законы и иные нормативные акты Российской Федерации, министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, органов местного самоуправления города Ставрополя по учебно-методическим вопросам, стратегическому развитию и внешним коммуникациям (копии)	ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б		относящиеся к деятельности института - постоянно
03-02	Отчеты о событиях и инцидентах, информационной безопасности	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
03-03	Модель угроз информационной безопасности (нормативно-правовые документы)	5 лет ст. 567		
03-04	Концепция информационной безопасности (нормативно-правовые документы)	5 лет ст. 567		
03-05	Журнал по информационной безопасности и работе с персональными данными	5 лет ст. 578		

1	2	3	4	5
03-06	Журнал инструктажа по профилактике экстремизма и терроризма	3 года ст. 598		
03-07	Резерв			
03-08	Резерв			

04 Проректор по воспитательной работе и молодежной политике

04-01	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, органов местного самоуправления города Ставрополя по учебно-методическим вопросам, социальной и воспитательной работе (копии)	ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б	относящиеся к деятельности института-постоянно
04-02	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии института	5 лет ст. 1002*	
04-03	Годовой план по воспитательной работе и молодежной политике	5 лет ЭПК ст. 1315*	

1	2	3	4	5
04-04	Годовой отчёт по воспитательной работе и молодежной политике	Постоянно	ст. 1317*	
04-05	Реестры обучающихся сирот, инвалидов, обучающихся находящихся под опекой (информации, справки, сведения и др.)	ДЗН	ст. 1297*	
04-06	Резерв			
04-07	Резерв			
05 Административное управление				
05-01	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, министерства просвещения, министерства науки и высшего образования, министерства образования Ставропольского края, органов местного самоуправления города Ставрополя (копии)	ДМН	ст. 2 б, 3 б, 4 б	относящиеся к деятельности управления - постоянно
05-02	Положения о структурных подразделениях института (филиалах, управлениях, факультетах, кафедрах, центрах,	Постоянно	ст. 33 а	

1	2	3	4	5
	лабораториях, отделах и т.п.)			
05-03	Положение об архиве (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
05-04	Служебные распоряжения административного управления	5 лет ст. 19 б		
05-05	Приказы ректора по основной деятельности	Постоянно ст. 19 а		
05-06	Приказы ректора по личному составу (приём, перемещение, совмещение, перевод, увольнение, аттестация работников)	50 лет ЭПК ст. 434 а		
05-07	Приказы ректора по отпускам и командировкам	5 лет ст. 434 б, г		
05-08	Приказы ректора по личному составу (все виды доплат, материальная помощь, премии)	50 лет ЭПК ст. 434 а		
05-09	Приказы ректора по личному составу студентов	50 лет ЭПК ст. 434 а		
05-10	Должностные инструкции работников института	50 лет ст. 443		

1	2	3	4	5
05-11	Правила внутреннего трудового распорядка института	1 год ст. 381		после замены новыми
05-12	Протоколы заседаний экспертной комиссии института	Постоянно ст. 19 г*		
05-13	Годовые статистические отчеты по кадрам	Постоянно ст. 335 а, б		
05-14	Отчеты об осуществлении деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов о наличии созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой	5 лет ЭПК ст. 1283*		
05-15	Рекламно-информационные издания (информационные листки, письма и т.п.)	5 лет ЭПК ст. 69		
05-16	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	5 лет ЭПК ст. 154		
05-17	Ежемесячная информация об исполнении входящей корреспонденции	1 год ст. 159		после снятия с контроля

1	2	3	4	5
05-18	Заключения периодических медицинских осмотров (обследований)	3 года ст. 635		
05-19	Нормативные и учетные документы по организации делопроизводства и архивного дела в институте (положение об экспертной комиссии, инструкция по делопроизводству, паспорт архива и др.)	Постоянно ст. 152*		в государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации
05-20	Документы аттестации педагогических работников, административного и учебно-вспомогательного персонала	10 лет ст. 521 б*		
05-21	Документы по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, подлежащих воинскому учету (планы, отчеты, переписка и др.)	5 лет ст. 457		ведется в электронном виде
05-22	Документы о представлении работников института к награждению государственными и ведомственными наградами (характеристики,	5 лет ст. 500 б		

1	2	3	4	5
	наградные листы, ходатайства и др.)			
05-23	Переписка с министерством образования Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по основным направлениям деятельности института (входящая корреспонденция)		5 лет ЭПК ст. 70	
05-24	Переписка с министерством образования Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями по основным направлениям деятельности института (исходящая корреспонденция)		5 лет ЭПК ст. 70	
05-25	Личные дела работников		50 лет ЭПК ст. 445	
05-26	Трудовые книжки работников института		До востребования ст. 449	невостребованные 50 лет
05-27	Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы,		До востребования ст. 449	невостребованные 50 лет

1	2	3	4	5
	аттестаты, ЕГЭ, удостоверения, свидетельства и т.п.)			
05-28	Акты передачи завершенных дел в архив института	15 лет ст. 44*		
05-29	Акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, приема-передачи дел в архив, проверки наличия и состояния дел	Постоянно ст. 151*		
05-30	Списки работников института	5 лет ст. 388*		ведется в электронном виде
05-31	Личные карточки работников института (форма Т-2)	50 лет ЭПК ст. 444		
05-32	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	50 лет ст. 463 в		
05-33	Журнал регистраций служебных распоряжений административного управления	5 лет ст. 182 в		ведется в электронном виде
05-34	Журнал регистрации входящей корреспонденции	5 лет ст. 182 г		
05-35	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	5 лет ст. 182 г		

1	2	3	4	5
05-36	Журнал регистрации заявлений, служебных записок работников	5 лет ст. 182 в		
05-37	Журнал регистрации приказов ректора по основной деятельности	Постоянно ст. 182 а	ведется в электронном виде, распечатываются в конце года	
05-38	Журнал регистрации приказов ректора по личному составу (приём, перевод, увольнение)	50 лет ст. 463 а	ведется в электронном виде, распечатываются в конце года	
05-39	Журнал регистрации приказов ректора по личному составу (все виды доплат, материальная помощь, премии)	50 лет ЭПК ст. 182 б	ведется в электронном виде, распечатываются в конце года	
05-40	Журнал регистрации приказов ректора по отпускам и командировкам	5 лет ст. 463 ж, з	ведется в электронном виде	
05-41	Журнал регистрации приказов ректора по личному составу студентов	50 лет ЭПК ст. 182 б	ведется в электронном виде, распечатываются в конце года	
05-42	Журнал проверок осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе	5 лет ст. 459		
05-43	Журнал учета и выдачи штампов и печатей	До ликвидации организации ст. 163		

1	2	3	4	5
05-44	Журнал регистрации выдачи справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников	5 лет ст. 463 д		
05-45	Журнал выдачи дел из архива во временное пользование	3 года ст. 183 д		после возврата всех дел
05-46	Графики отпусков	3 года ст. 453		
05-47	Описи дел постоянного срока хранения (опись №1)	Постоянно ст. 172 а		
05-48	Описи дел по личному составу работников института (опись №2)	50 лет ст. 172 б		
05-49	Описи дел по личному составу студентов института (опись №3)	50 лет ст. 172 б		
05-50	Номенклатура дел института	Постоянно ст. 157		
05-51	Резерв			
05-52	Резерв			

06 Учебно-методическое управление

06-01	Законы и иные нормативные акты Российской Федерации, министерства науки и высшего образования Российской Федерации,	ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б		относящиеся к деятельности института-постоянно
-------	---	--------------------------	--	--

1	2	3	4	5
	<p>Федерации, министерства образования Ставропольского края, органов местного самоуправления г. Ставрополя по учебно- методическим вопросам (копии)</p>			
06-02	<p>Положения о порядке организации образовательного процесса и реализации основных образовательных программ института и филиалов (положения об учебно- методическом управлении, об организации учебного процесса по программам среднего профессионального и высшего образования и т.д.) (копии)</p>	<p>ДМН ст. 33 б</p>	<p>постоянно в деле 05-02</p>	
06-03	<p>Положение об учебно- методическом управлении (копия)</p>	<p>ДМН ст. 33 б</p>	<p>постоянно в деле 05-02</p>	
06-04	<p>Служебные распоряжения учебно- методического управления</p>	<p>5 лет ст. 19 б</p>		
06-05	<p>Приказы об организации учебной, производственной и преддипломной практик студентов института</p>	<p>ДМН ст. 19 а</p>	<p>постоянно в деле 05-05</p>	

1	2	3	4	5
	(копии)			
06-06	Должностные инструкции работников учебно-методического управления (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
06-07	Годовые планы государственных заданий	Постоянно ст. 198 а		
06-08	Учебные планы (программы среднего профессионального и высшего образования)	5 лет ЭПК ст. 1140*		не включенные в состав основной образовательной программы
06-09	Годовой план учебно-методического управления	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
06-10	Статистические отчеты и мониторинги деятельности института (направление – учебно-методическая работа)	Постоянно ст. 335 а, 361		
06-11	Годовой отчет учебно-методического управления	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
06-12	Отчеты о выполнении государственных заданий	Постоянно ст. 211 а		
06-13	Отчеты кафедр об итогах прохождения учебной, производственной и преддипломной	5 лет ст. 534*		

1	2	3	4	5
	практик студентов института			
06-14	Отчеты по организации и проведению чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»		Постоянно ст. 50	
06-15	Документы по организации и проведению демонстрационного экзамена (отчеты, расписания, сведения, и др.)		5 лет ст. 1087*, 1089*	
06-16	Документы от организаций и учреждений с предложениями вакантных мест выпускникам (заявки, справки, сведения и др.)		5 лет ст. 1359*, 1365*	
06-17	Документы о трудоустройстве и направлении на работу выпускников института (отчеты, справки, переписка и др.)		5 лет ст. 1356*	
06-18	Документы по организации работы психолого- педагогических классов (отчеты, сведения, договоры и др.)		5 лет ЭПК ст. 1342*	

1	2	3	4	5
06-19	Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального и высшего образования (копии)	1 год ст. 1203 в, г*		после замены новыми
06-20	Выпускные квалификационные работы студентов	5 лет ст. 1171*		отмеченные первыми премиями на международных российских, вузовских конкурсах, отзывы, рецензии известных лиц - постоянно
06-21	Основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по реализуемым программам	Постоянно ст. 1027 а, б, в, г*, 1028 б*		ведется в электронном виде
06-22	Акты передачи и списания документов (между структурными подразделениями, в архив и т.д.)	15 лет ст. 44*		
06-23	Договоры, соглашения с образовательными учреждениями об организации практик студентов института	5 лет 1159*	ст.	после истечения действия договора
06-24	Переписка с министерством образования Ставропольского края, органами местного самоуправления,	5 лет ЭПК ст. 70		

1	2	3	4	5
	организациями и учреждениями по вопросам трудоустройства выпускников (копии)			
06-25	Расписание учебных занятий института	5 лет ст. 1087*		
06-26	Книга операций с бланками строгой отчетности	3 года ст. 183 в		после уничтожения бланков
06-27	Книга регистрации выдачи дипломов государственного образца	75 лет ст. 1052 а*		
06-28	Книга регистрации выдачи дипломов установленного образца	75 лет ст. 1052 а*		
06-29	Книга регистрации выдачи дубликатов дипломов государственного образца	75 лет ст. 1052 а*		
06-30	Книга регистрации выдачи дубликатов дипломов установленного образца	75 лет ст. 1052 а*		
06-31	Журнал регистрации выдачи зачетных книжек и студенческих билетов	3 лет ст. 1109*		после окончания института
06-32	Журнал регистрации выдачи справок об обучении и о периоде обучения	75 лет ст. 1104 ж*		

1	2	3	4	5
06-33	Календарные учебные графики	1 год ст. 1141*		
06-34	Экзаменационные билеты государственных экзаменов	5 лет ст. 1135*		
06-35	Номенклатура дел управления (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
06-36	Резерв			
06-37	Резерв			
07 Научно–исследовательское управление				
07-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения и инструктивные письма) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования по вопросам научно-исследовательской деятельности и инновационного развития (копии)	ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б		относящиеся к деятельности института-постоянно
07-02	Положения об управлении, ученом совете, аспирантуре, лабораториях, грантовой деятельности института (копии)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02

1	2	3	4	5
07-03	Положение об организации научной деятельности института (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
07-04	Служебные распоряжения по научно-исследовательскому управлению	5 лет ст. 19 б		
07-05	Приказы Министерства образования Ставропольского края, приказы ректора по научно-исследовательской работе, аспирантуры, грантовой деятельности и Ученого совета (копии)	ДМН ст. 2 б		относящиеся к деятельности института-постоянно
07-06	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи по вопросам аспирантуры	ДМН ст. 3 б		относящиеся к деятельности института-постоянно
07-07	Приказы ректора по организации научно-исследовательской работы (копии)	ДМН ст. 19 а		постоянно в деле 05-05
07-08	Приказы и распоряжения ректора по вопросам аспирантуры (копии)	ДМН ст. 19 а		постоянно в деле 05-05

1	2	3	4	5
07-09	Приказы ректора института по личному составу аспирантов (копии)	5 лет ст. 434 а	50 лет в деле 05-09	
07-10	Должностные инструкции работников управления (копии)	3 года ст. 442	после замены новыми	
07-11	Протоколы заседаний научно-исследовательского управления	Постоянно ст. 19 д*		
07-12	Протоколы заседаний комиссии по приему кандидатских экзаменов	Постоянно ст. 1133*		
07-13	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий	Постоянно ст. 1130*		
07-14	Годовой план научно-исследовательской работы института	Постоянно ст. 1176*		
07-15	Учебные планы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	5 лет ЭПК ст. 1140*	не включенные в состав основной образовательной программы	
07-16	Индивидуальные планы научных сотрудников	1 год ст. 208*		
07-17	Штатное расписание и штатный список сотрудников научно-исследовательского управления	50 лет ст. 42		

1	2	3	4	5
07-18	Научно-исследовательская деятельность в рамках госзадания (отчет)	Постоянно ст. 573*		
07-19	Годовой отчет о выполнении научно-исследовательской работы института	Постоянно ст. 1180*		
07-20	Годовые отчеты о научно-исследовательской работе лабораторий	Постоянно ст. 1238 а*		
07-21	Статистический отчет научно-исследовательского управления	Постоянно ст. 383 а*		
07-22	Годовой статистический отчет о работе аспирантуры (форма № 1-НК)	Постоянно ст. 383 а*		
07-23	Мониторинг международной деятельности образовательных организаций высшего образования (форма №1-мониторинг МД)	ДМН ст. 583*		ведется в электронном виде
07-24	Документы по выполнению индивидуальных и коллективных грантов и участию в конкурсах (отчеты, сведения, заявки и др.)	5 лет ЭПК ст. 231		

1	2	3	4	5
07-25	Документы о проведении конкурсов на право получения грантов (отчеты, договоры, заявки и др.)	ДМН ст. 561*		
07-26	Документы о научно-исследовательской работе обучающихся (отчеты, сведения, заявки и др.)	5 лет ЭПК ст. 653*		
07-27	Документы о работе редакционно-издательского центра института (протоколы, отчеты, справки и др.)	5 лет ЭПК ст. 1426*		
07-28	Документы конкурса на замещение должностей научных работников (положение, протоколы, справки и др.)	5 лет ст. 467 в*		
07-29	Документы об организации и проведении научных и научно-практических конференций института (планы, отчеты, программы и др.)	Постоянно ст. 1233*		
07-30	Документы об опытно-экспериментальных площадках (заявки, договоры, отчеты и др.)	5 лет ЭПК ст. 231		
07-31	Научно-квалификационные	Постоянно ст. 713*		

1	2	3	4	5
	работы, диссертации, научные доклады аспирантов (по месту защиты)			
07-32	Экспертные заключения по диссертациям	5 лет ЭПК ст. 1258*		
07-33	Программы работы лабораторий института	Постоянно ст. 1238 а*		
07-34	Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров	5 лет ЭПК ст. 952*		
07-35	Программы кандидатских экзаменов	5 лет ст. 1119*		
07-36	Программы государственной итоговой аттестации	Постоянно ст. 1027 г*		
07-37	Акты передачи завершенных дел управления в архив института	15 лет ст. 44*		
07-38	Договоры о научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности с организациями и образовательными	5 лет ст. 1363*		после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору

1	2	3	4	5
	учреждения			
07-39	Переписка с Министерством образования и науки, Министерством просвещения по основным направлениям деятельности института (копии)	5 лет ЭПК ст. 70		
07-40	Входящие информационные письма о научных и научно-практических конференциях, семинарах, чтениях	5 лет ЭПК ст. 1361*		
07-41	Личные дела аспирантов	75 лет ЭПК ст. 1099 г*		
07-42	Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам	5 лет ст. 1136*		
07-43	Удостоверения (справки о кандидатских экзаменах)	До востребования ст. 483	не востребованные 50 лет	
07-44	Расписания занятий, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	5 лет ст. 1087*		
07-45	Журналы выдачи справок о сдаче	75 лет ст. 1052 б*		

1	2	3	4	5
	кандидатских экзаменов			
07-46	Журнал учета выдачи справок об обучении, об обучении или периоде обучения (удостоверения) аспирантам	75 лет ст. 1052 б*		
07-47	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	45 лет ст. 448 а*		
07-48	Научный журнал «Вестник Ставропольского государственного педагогического института»	10 лет ЭПК ст. 1438*		
07-49	Календарные учебные графики научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	1 год ЭПК ст. 1141*		не включенные в состав основной образовательной программы
07-50	Деятельность инновационных площадок (информации, сведения, отчеты и др.)	5 лет ЭПК ст. 1246*		
07-51	Грантовая деятельность (заявки, планы, отчеты и др.)	5 лет ЭПК ст. 248*		
07-52	Номенклатура дел управления (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
07-53	Резерв			
07-54	Резерв			

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

08 Ученый совет

08-01	Положение об ученом совете института (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02
08-02	Протоколы заседаний ученого совета	Постоянно ст. 974 б*	
08-03	Протоколы общего собрания научно-педагогических работников по выборам членов ученого совета	15 лет ст. 467 а*	
08-04	Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и документы к ним	15 лет ст. 467 а*	
08-05	Годовой план работы ученого совета	1 год ст. 207*	при отсутствии годовых планов института - постоянно
08-06	Документы, представление в ВАК на утверждение в ученых степенях и званиях (аттестационные дела, приложения к ним)	10 лет ЭПК ст. 712 а, б*	
08-07	Акты передачи завершенных дел	15 лет ст. 44*	

1	2	3	4	5
	ученого совета в архив института			
08-08	Номенклатура дел ученого совета (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
08-09	Резерв			
08-10	Резерв			
09 Центр планирования и анализа эффективности процесса цифровизации научно-образовательной деятельности				
09-01	Положение о центре (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02	
09-02	Должностные инструкции работников центра (копии)	3 года ст. 442	после замены новыми	
09-03	Журнал учета заправки картриджей	1 год ст. 183 г		
09-04	Номенклатура дел центра (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
09-05	Резерв			
09-06	Резерв			
10 Деканат психолого-педагогического факультета				
10-01	Учредительные документы института (устав, лицензия, свидетельство о регистрации, аккредитация и др.) (копии)	ДМН ст. 4 б	постоянно в деле 01-02	

1	2	3	4	5
10-02	Положение о факультете (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
10-03	Распоряжения декана факультета по учебно-воспитательным, административно-хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета	5 лет ст. 19 б		
10-04	Должностные инструкции работников факультета (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
10-05	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета	5 лет ст. 1002*		
10-06	Протоколы заседаний совета факультета	Постоянно ст. 1172*		
10-07	Годовой план работы факультета	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
10-08	Индивидуальные учебные планы студентов	75 лет ст. 1145*		не включенные в состав личного дела
10-09	Годовой отчет о работе факультета	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
10-10	Акты передачи завершенных дел факультета в архив института	15 лет ст. 44*		

1	2	3	4	5
10-11	Личные дела студентов, окончивших институт	75 лет	ЭПК ст. 1099 в*	
10-12	Личные дела студентов, выбывших из института	75 лет	ЭПК ст. 1099 в*	
10-13	Сводные ведомости успеваемости студентов	25 лет	ст. 1106*	
10-14	Зачетные и экзаменационные ведомости успеваемости студентов	5 лет	ст. 1136*	
10-15	Студенческие билеты и зачетные книжки студентов	5 лет	ст. 1108*	
10-16	Списки студентов и кураторов по группам	5 лет	ст. 1101*	
10-17	Журнал регистрации распоряжений декана факультета по учебно-воспитательным, административно хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета	5 лет	ст. 182 в	
10-18	Журнал учета посещаемости занятий студентами	1 год	ст. 1052 з*	
10-19	Журнал учета выдачи справок студентам	5 лет	ст. 177	

1	2	3	4	5
10-20	Журнал выдачи документов выбывшим студентам	5 лет ст. 182 е		
10-21	Номенклатура дел факультета (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
10-22	Резерв			
10-23	Резерв			
11 Кафедра дошкольного образования, воспитания и предшкольной подготовки				
11-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
11-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
11-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
11-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
11-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
11-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
11-07	Программы прохождения практик	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде

1	2	3	4	5
	студентами института			
11-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
11-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
11-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
11-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
11-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
11-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
11-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
11-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
11-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде

1	2	3	4	5
	бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)			
11-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
11-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*	после замены новыми	
11-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
11-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
11-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
11-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	
11-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	

1	2	3	4	5
11-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
11-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
11-26	Резерв			
11-27	Резерв			
12 Кафедра начального образования				
12-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
12-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
12-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
12-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
12-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
12-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
12-07	Программы прохождения практик	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде

1	2	3	4	5
	студентами института			
12-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
12-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
12-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
12-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
12-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
12-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
12-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
12-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
12-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде

1	2	3	4	5
	бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)			
12-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
12-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*	после замены новыми	
12-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
12-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
12-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
12-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	
12-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	

1	2	3	4	5
12-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
12-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
12-26	Резерв			
12-27	Резерв			
13 Кафедра теории, истории общей педагогики и социальных практик				
13-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02	
13-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442	после замены новыми	
13-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
13-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*	при отсутствии годовых планов института - постоянно	
13-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*	при отсутствии годовых планов института - постоянно	
13-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*	присланные для сведения - до минования надобности	
13-07	Программы прохождения практик	5 лет ст. 534*	ведутся в электронном виде	

1	2	3	4	5
	студентами института			
13-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
13-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
13-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
13-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
13-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
13-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
13-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
13-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
13-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде

1	2	3	4	5
	бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)			
13-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
13-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*	после замены новыми	
13-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
13-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
13-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
13-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	
13-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	

1	2	3	4	5
13-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	на о ими	5 лет ст. 1167*	
13-25	Номенклатура кафедры (копия)	дел	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50
13-26	Резерв			
13-27	Резерв			

14 Деканат гуманитарного факультета

14-01	Учредительные документы института (устав, лицензия, свидетельство о регистрации, аккредитация и др.) (копии)		ДМН ст. 4 б	постоянно в деле 01-02
14-02	Положение о факультете (копия)		ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02
14-03	Распоряжения декана факультета по учебно-воспитательным, административно-хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета		5 лет ст. 19 б	
14-04	Должностные инструкции		3 года ст. 442	после замены новыми

1	2	3	4	5
	работников факультета (копии)			
14-05	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета	5 лет ст. 1002*		
14-06	Протоколы заседаний совета факультета	Постоянно ст. 1172*		
14-07	Годовой план работы факультета	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
14-08	Индивидуальные учебные планы студентов	75 лет ст. 1145*		не включенные в состав личного дела
14-09	Годовой отчет о работе факультета	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
14-10	Акты передачи завершенных дел факультета в архив института	15 лет ст. 44*		
14-11	Личные дела студентов, окончивших институт	75 лет ЭПК ст. 1099 в*		
14-12	Личные дела студентов, выбывших из института	75 лет ЭПК ст. 1099 в*		
14-13	Сводные ведомости успеваемости студентов	25 лет ст. 1106*		
14-14	Зачетные и экзаменационные ведомости успеваемости	5 лет ст. 1136*		

1	2	3	4	5
	студентов			
14-15	Студенческие билеты и зачетные книжки студентов	5 лет ст. 1108*		
14-16	Списки студентов и кураторов по группам	5 лет ст. 1101*		
14-17	Журнал регистрации распоряжений декана факультета по учебно-воспитательным, административно хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета	5 лет ст. 182 в		
14-18	Журнал учета посещаемости занятий студентами	1 год ст. 1052 з*		
14-19	Журнал учета выдачи справок студентам	5 лет ст. 177		
14-20	Журнал выдачи документов выбывшим студентам	5 лет ст. 182 е		
14-21	Номенклатура дел факультета (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
14-22	Резерв			
14-23	Резерв			

1	2	3	4	5
15-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
15-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
15-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
15-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
15-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
15-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
15-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
15-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
15-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
15-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
15-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
15-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
15-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
15-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
15-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
15-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
15-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
15-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
15-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
15-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
15-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
15-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
15-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
15-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
15-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
15-26	Резерв			
15-27	Резерв			

16 Кафедра теории и методики истории и обществознания

1	2	3	4	5
16-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
16-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
16-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
16-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
16-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
16-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
16-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
16-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
16-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
16-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
16-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
16-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
16-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
16-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
16-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
16-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
16-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
16-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
16-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
16-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
16-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
16-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
16-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
16-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
16-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
16-26	Резерв			
16-26	Резерв			

17 Кафедра русской и мировой литературы и технологий обучения

1	2	3	4	5
17-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
17-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
17-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
17-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
17-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
17-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
17-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
17-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
17-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
17-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
17-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
17-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
17-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
17-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
17-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
17-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
17-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
17-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
17-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
17-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
17-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
17-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
17-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
17-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
17-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
17-26	Резерв			
17-27	Резерв			

18 Кафедра математики, информатики и цифровых образовательных технологий

1	2	3	4	5
18-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
18-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
18-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
18-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
18-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
18-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
18-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
18-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
18-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
18-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
18-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
18-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
18-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
18-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
18-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
18-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
18-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		

1	2	3	4	5
18-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*		после замены новыми
18-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
18-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
18-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
18-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
18-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
18-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
18-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
18-26	Резерв			

1	2	3	4	5
18-27	Резерв			
	19 Кафедра русского, родных языков и лингводидактики			
19-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
19-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
19-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
19-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
19-05	Годовой план о научно- исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
19-06	Планы повышения квалификации профессорско- преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
19-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
19-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
19-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		

1	2	3	4	5
19-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
19-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
19-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
19-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
19-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
19-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
19-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
19-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		

1	2	3	4	5
19-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*		после замены новыми
19-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
19-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
19-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
19-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
19-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
19-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
19-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
19-26	Резерв			
19-27	Резерв			

1	2	3	4	5
20-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
20-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
20-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
20-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
20-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
20-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
20-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
20-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
20-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
20-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
20-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
20-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
20-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
20-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
20-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
20-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
20-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
20-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
20-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
20-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
20-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
20-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
20-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
20-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
20-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
20-26	Резерв			
20-27	Резерв			
21	Деканат факультета дефектологии и естественно-научного образования			

1	2	3	4	5
21-01	Учредительные документы института (устав, лицензия, свидетельство о регистрации, аккредитация и др.) (копии)	ДМН ст. 4 б	постоянно в деле 01-02	
21-02	Положение о факультете (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02	
21-03	Распоряжения декана факультета по учебно-воспитательным, административно-хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета	5 лет ст. 19 б		
21-04	Должностные инструкции работников факультета (копии)	3 года ст. 442	после замены новыми	
21-05	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета	5 лет ст. 1002*		
21-06	Протоколы заседаний совета факультета	Постоянно ст. 1172*		
21-07	Годовой план работы факультета	1 год ст. 207*	при отсутствии годовых планов института - постоянно	
21-08	Индивидуальные учебные планы студентов	75 лет ст. 1145*	не включенные в состав личного дела	

1	2	3	4	5
21-09	Годовой отчет о работе факультета	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
21-10	Акты передачи завершенных дел факультета в архив института	15 лет ст. 44*		
21-11	Личные дела студентов, окончивших институт	75 лет ЭПК ст. 1099 в*		
21-12	Личные дела студентов, выбывших из института	75 лет ЭПК ст. 1099 в*		
21-13	Сводные ведомости успеваемости студентов	25 лет ст. 1106*		
21-14	Зачетные и экзаменационные ведомости успеваемости студентов	5 лет ст. 1136*		
21-15	Студенческие билеты и зачетные книжки студентов	5 лет ст. 1108*		
21-16	Списки студентов и кураторов по группам	5 лет ст. 1101*		
21-17	Журнал регистрации распоряжений декана факультета по учебно-воспитательным, административно хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности	5 лет ст. 182 в		

1	2	3	4	5
	факультета			
21-18	Журнал учета посещаемости занятий студентами	1 год ст. 1052 з*		
21-19	Журнал учета выдачи справок студентам	5 лет ст. 177		
21-20	Журнал выдачи документов выбывшим студентам	5 лет ст. 182 е		
21-21	Номенклатура дел факультета (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
21-22	Резерв			
21-23	Резерв			
22 Кафедра естественно-научных дисциплин				
22-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
22-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
22-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
22-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
22-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно

1	2	3	4	5
22-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
22-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
22-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
22-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
22-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
22-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
22-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
22-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
22-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
22-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы,	5 лет ст. 1155*		

1	2	3	4	5
	отчёты, информации и др.) (копии)			
22-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
22-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
22-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*		после замены НОВЫМИ
22-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
22-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
22-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
22-22	Списки тем выпускных	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной

1	2	3	4	5
	квалификационных работ студентов		образовательной программы	
22-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	
22-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
22-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
22-26	Резерв			
22-27	Резерв			
23 Кафедра коррекционной психологии и психофизиологии				
23-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02	
23-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442	после замены новыми	
23-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
23-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*	при отсутствии годовых планов института - постоянно	
23-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*	при отсутствии годовых планов института - постоянно	
23-06	Планы повышения квалификации	5 лет ст. 517*	присланные для сведения - до	

1	2	3	4	5
	профессорско-преподавательского состава		минования надобности	
23-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*	ведутся в электронном виде	
23-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
23-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
23-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
23-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*	при отсутствии годовых отчетов института - постоянно	
23-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*	при отсутствии годовых отчетов института - постоянно	
23-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
23-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
23-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и	5 лет ст. 1155*		

1	2	3	4	5
	др.) (копии)			
23-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
23-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
23-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*		после замены новыми
23-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
23-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
23-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
23-22	Списки тем выпускных	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы

1	2	3	4	5
	квалификационных работ студентов			
23-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
23-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
23-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
23-26	Резерв			
23-27	Резерв			
24 Кафедра общей и возрастной психологии				
24-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
24-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
24-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
24-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
24-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
24-06	Планы повышения квалификации	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до

1	2	3	4	5
	профессорско-преподавательского состава		минования надобности	
24-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*	ведутся в электронном виде	
24-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
24-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
24-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
24-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*	при отсутствии годовых отчетов института - постоянно	
24-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*	при отсутствии годовых отчетов института - постоянно	
24-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
24-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
24-15	Документы о работе творческих и научных	5 лет ст. 1155*		

1	2	3	4	5
	студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)			
24-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
24-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
24-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*		после замены новыми
24-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
24-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
24-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		

1	2	3	4	5
24-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
24-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
24-24	Характеристики студентов на о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
24-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
24-26	Резерв			
24-27	Резерв			
25 Кафедра коррекционной педагогики и инклюзивного образования				
25-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
25-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
25-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
25-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
25-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно

1	2	3	4	5
25-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
25-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
25-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
25-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
25-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
25-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
25-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
25-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
25-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
25-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы,	5 лет ст. 1155*		

1	2	3	4	5
	отчёты, информации и др.) (копии)			
25-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
25-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
25-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*		после замены НОВЫМИ
25-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
25-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
25-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
25-22	Списки выпускных тем	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной

1	2	3	4	5
	квалификационных работ студентов		образовательной программы	
25-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	
25-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
25-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
25-26	Резерв			
25-27	Резерв			
26 Деканат факультета искусств и физической культуры				
26-01	Учредительные документы института (устав, лицензия, свидетельство о регистрации, аккредитация и др.) (копии)	ДМН ст. 4 б	постоянно в деле 01-02	
26-02	Положение о факультете (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02	
26-03	Распоряжения декана факультета по учебно-воспитательным, административно-хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета	5 лет ст. 19 б		

1	2	3	4	5
26-04	Должностные инструкции работников факультета (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
26-05	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета	5 лет ст. 1002*		
26-06	Протоколы заседаний совета факультета	Постоянно ст. 1172*		
26-07	Годовой план работы факультета	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
26-08	Индивидуальные учебные планы студентов	75 лет ст. 1145*		не включенные в состав личного дела
26-09	Годовой отчет о работе факультета	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
26-10	Акты передачи завершенных дел факультета в архив института	15 лет ст. 44*		
26-11	Личные дела студентов, окончивших институт	75 лет ЭПК ст. 1099 в*		
26-12	Личные дела студентов, выбывших из института	75 лет ЭПК ст. 1099 в*		
26-13	Сводные ведомости успеваемости студентов	25 лет ст. 1106*		
26-14	Зачетные и экзаменационные	5 лет ст. 1136*		

1	2	3	4	5
	ведомости успеваемости студентов			
26-15	Студенческие билеты и зачетные книжки студентов	5 лет ст. 1108*		
26-16	Списки студентов и кураторов по группам	5 лет ст. 1101*		
26-17	Журнал регистрации распоряжений декана факультета по учебно- воспитательным, административно хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета	5 лет ст. 182 в		
26-18	Журнал учета посещаемости занятий студентами	1 год ст. 1052 з*		
26-19	Журнал учета выдачи справок студентам	5 лет ст. 177		
26-20	Журнал выдачи документов выбывшим студентам	5 лет ст. 182 е		
26-21	Номенклатура дел факультета (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
26-22	Резерв			
26-23	Резерв			

27 Кафедра начальной военной подготовки и безопасности
жизнедеятельности

1	2	3	4	5
27-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
27-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
27-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
27-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
27-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
27-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
27-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
27-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
27-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
27-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
27-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
27-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
27-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
27-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
27-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
27-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
27-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
27-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
27-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
27-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
27-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
27-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
27-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
27-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
27-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
27-26	Резерв			
27-27	Резерв			

1	2	3	4	5
28-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
28-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
28-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
28-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
28-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
28-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
28-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
28-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
28-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
28-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
28-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
28-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
28-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
28-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
28-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
28-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
28-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
28-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
28-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
28-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
28-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
28-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
28-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
28-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
28-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
28-26	Резерв			
28-27	Резерв			

29 Кафедра музыки и социально-художественного образования

1	2	3	4	5
29-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
29-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
29-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
29-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
29-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
29-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
29-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
29-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
29-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
29-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
29-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
29-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
29-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
29-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
29-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
29-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
29-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
29-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
29-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
29-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
29-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
29-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
29-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
29-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
29-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
29-26	Резерв			
29-27	Резерв			

30 Кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры

1	2	3	4	5
30-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
30-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
30-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
30-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
30-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
30-06	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
30-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
30-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
30-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
30-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
30-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
30-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
30-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
30-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
30-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
30-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
30-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		

1	2	3	4	5
30-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*		после замены новыми
30-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
30-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
30-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
30-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
30-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
30-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
30-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
30-26	Резерв			

1	2	3	4	5
30-27	Резерв			
	31 Кафедра народного творчества и хореографического искусства			
31-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
31-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
31-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
31-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
31-05	Годовой план о научно- исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
31-06	Планы повышения квалификации профессорско- преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
31-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
31-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
31-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		

1	2	3	4	5
31-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		
31-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
31-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
31-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
31-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
31-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
31-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
31-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		

1	2	3	4	5
31-18	Программа государственной итоговой аттестации студентов института	1 год ст. 1125*	после замены новыми	
31-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
31-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
31-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
31-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	
31-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*	не включенные в состав основной образовательной программы	
31-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
31-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
31-26	Резерв			
31-27	Резерв			

32 Кафедра хорового дирижирования и социально-культурных проектов

1	2	3	4	5
32-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
32-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
32-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		
32-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
32-05	Годовой план о научно- исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
32-06	Планы повышения квалификации профессорско- преподавательского состава	5 лет ст. 517*		присланные для сведения - до минования надобности
32-07	Программы прохождения практик студентами института	5 лет ст. 534*		ведутся в электронном виде
32-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
32-09	Отчёты руководителей о прохождении практик студентами института	5 лет ст. 1168*		
32-10	Отчеты студентов о прохождении практик	5 лет ст. 1166*		

1	2	3	4	5
32-11	Годовой отчёт о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
32-12	Годовой отчёт о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
32-13	Отчёт кафедры о выполнении учебной нагрузки	5 лет ст. 1095*		
32-14	Сведения об итогах экзаменационных сессий кафедры	5 лет ст. 1135*, 1136*		
32-15	Документы о работе творческих и научных студенческих объединений (планы, отчёты, информации и др.) (копии)	5 лет ст. 1155*		
32-16	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин специальностей бакалавриата и магистратуры (положения, учебные программы, методические рекомендации и др.)	ДМН ст. 1069*		ведутся в электронном виде
32-17	Курсовые работы студентов	2 года ст. 1137*		
32-18	Программа государственной итоговой аттестации	1 год ст. 1125*		после замены новыми

1	2	3	4	5
	студентов института			
32-19	Акты передачи завершённых дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
32-20	Акты проверки документации кафедры	3 года ст. 1184*		
32-21	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
32-22	Списки тем выпускных квалификационных работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
32-23	Списки тем курсовых работ студентов	5 лет ЭПК ст. 1170*		не включенные в состав основной образовательной программы
32-24	Характеристики на студентов о прохождении ими практики	5 лет ст. 1167*		
32-25	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
32-26	Резерв			
32-27	Резерв			

33 Деканат факультета среднего профессионального образования

1	2	3	4	5
33-01	Учредительные документы института (устав, лицензия, свидетельство о регистрации, аккредитация и др.) (копии)	ДМН ст. 4 б		постоянно в деле 01-02
33-02	Положение о факультете (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
33-03	Распоряжения декана факультета по учебно-воспитательным, административно-хозяйственным и вспомогательным направлениям деятельности факультета	5 лет ст. 19 б		
33-04	Должностные инструкции работников факультета (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
33-05	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии факультета	5 лет ст. 1002*		
33-06	Протоколы заседаний совета факультета	Постоянно ст. 1172*		
33-07	Годовой план работы факультета	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
33-08	Индивидуальные учебные планы студентов	75 лет ст. 1145*		не включенные в состав личного дела
33-09	Годовой отчет о работе факультета	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно

1	2	3	4	5
33-10	Акты передачи завершенных дел факультета в архив института	15 лет ст. 44*		
33-11	Личные дела студентов, окончивших институт	75 лет ЭПК ст. 1099 в*		
33-12	Личные дела студентов, выбывших из института	75 лет ст. 1099 в*		
33-13	Сводные ведомости успеваемости студентов	25 лет ст. 1106*		
33-14	Зачетные и экзаменационные ведомости успеваемости студентов	5 лет ст. 1136*		
33-15	Студенческие билеты и зачетные книжки студентов	5 лет ст. 1108*		
33-16	Списки студентов и кураторов по группам	5 лет ст. 1101*		
33-17	Классные журналы первого курса	5 лет ст. 1107*		
33-18	Журнал регистрации распоряжений декана факультета по учебно- воспитательным, административно хозяйственным и вспомогательным	5 лет ст. 182 в		

1	2	3	4	5
	направлениям деятельности факультета			
33-19	Журнал учета посещаемости занятий студентами	1 год ст. 1052 з*		
33-20	Журнал учета выдачи справок студентам	5 лет ст. 177		
33-21	Журнал выдачи документов выбывшим студентам	5 лет ст. 182 е		
33-22	Номенклатура дел факультета (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
33-23	Резерв			
33-24	Резерв			
34 Деканат факультета дополнительных образовательных программ				
34-01	Положение о деканате (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
34-02	Должностные инструкции работников деканата (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
34-03	Приказы ректора о зачислении слушателей (копии)	ДМН ст. 19 а		постоянно в деле 05-05
34-04	Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии	Постоянно ст. 1134*		

1	2	3	4	5
34-05	Годовой план работы факультета	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
34-06	Учебные планы, программы по специальным дисциплинам факультета	5 лет ст. 511*, 513*		
34-07	Годовой отчет о работе факультета	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
34-08	Сведения о дополнительном профессиональном образовании специалистов (форма 1-ПК)	Постоянно ст. 335 а		
34-09	Документы о проведении занятий, консультаций, зачетов (планы, расписания, графики и др.)	5 лет ст. 524*		
34-10	Акты передачи завершенных дел в архив института	15 лет ст. 44*		
34-11	Договоры со слушателями на оказание образовательных услуг	5 лет ст. 529*		после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
34-12	Списки прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку	3 года ст. 535*		

1	2	3	4	5
	квалификации			
34-13	Экзаменационные и зачетные ведомости слушателей	5 лет ст. 1136*		
34-14	Зачетные книжки слушателей	5 лет ст. 1108*		
34-15	Журнал регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке	75 лет ст. 1052 г*		
34-16	Журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации	75 лет ст. 1052 г*		
34-17	Журналы учета занятий по факультету	5 лет ст. 1098 б*		
34-18	Номенклатура дел факультета (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
34-19	Резерв			
34-20	Резерв			
35 Кафедра дополнительного образования				
35-01	Положение о кафедре (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
35-02	Должностные инструкции работников кафедры (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
35-03	Протоколы заседания кафедры	Постоянно ст. 18 д		

1	2	3	4	5
35-04	Годовой план работы кафедры	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
35-05	Годовой план о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1177*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
35-06	Основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлениям подготовки факультета дополнительных образовательных программ	5 лет ст. 1032 а, б*		
35-07	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	5 лет ст. 517*		
35-08	Программы прохождения стажировки	5 лет ст. 534*		
35-09	Годовой отчет о работе кафедры	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
35-10	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 1181*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
35-11	Отчет кафедры о выполненной нагрузке	5 лет ст. 1095*		

1	2	3	4	5
35-12	Учебно-методические комплексы реализуемых дисциплин, направлений подготовки по программам дополнительного профессионального образования (учебные программы, аннотации и др.)	ДМН ст. 514*		
35-13	Программа итогового междисциплинарного экзамена	1 год ст. 1125*	после замены новыми	
35-14	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	5 лет ст. 1153*		
35-15	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр с указанием учебной нагрузки	3 года ст. 535*		
35-16	Журнал по учету учебной нагрузки преподавателей	5 лет ст. 1096*		
35-17	Акты передачи завершенных дел кафедры в архив института	15 лет ст. 44*		
35-18	Номенклатура дел кафедры (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
35-19	Резерв			
35-20	Резерв			

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

36 Приемная комиссия

36-01	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства просвещения, Министерства науки и высшего образования, Министерства образования Ставропольского края, регламентирующие прием абитуриентов в институт (копии)	ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б	относящиеся к деятельности института – постоянно
36-02	Положение о приемной комиссии (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02
36-03	Учредительные документы института (устав, лицензия, свидетельства о регистрации, аккредитации и др.) (копии)	ДМН ст. 24, 28, 29	постоянно в деле 01-02
36-04	Приказы ректора по организации работы приемной комиссии (копии)	ДМН ст.19 а	постоянно в деле 05-05
36-05	Должностные инструкции работников (копии)	3 года ст. 442	после замены новыми

1	2	3	4	5
36-06	Утвержденные правила приема в институт	Постоянно ст. 1085*		
36-07	Протоколы заседаний приемной комиссии института	5 лет ст. 1112*		
36-08	Годовой план работы приемной комиссии	5 лет ст. 1111*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
36-09	Отчет председателя комиссии и контрольные показатели по итогам приема абитуриентов	5 лет ст. 1111*		
36-10	Акты передачи личных дел студентов на факультеты	5 лет ст. 1113*		
36-11	Акты передачи завершенных дел приемной комиссии в архив института	15 лет ст. 44*		
36-12	Документы по целевому приему абитуриентов (акты, заявки, договоры и др.)	5 лет ЭПК ст. 1078*, 1121*		после истечения срока действия договора; не включенные в состав личного дела
36-13	Переписка с министерством образования Ставропольского края, вузами, муниципальными органами управления образования,	5 лет ЭПК ст. 70		

1	2	3	4	5
	образовательными организациями по вопросам работы приемной комиссии			
36-14	Личные дела абитуриентов, не принятых в институт	1 год ст. 1099 д*		
36-15	Экзаменационные ведомости приема вступительных экзаменов абитуриентов	1 год ст. 1120*		
36-16	Расписание вступительных экзаменов абитуриентов	1 год ст. 1086*		
36-17	Журналы регистрации приема документов абитуриентов, поступающих в институт	5 лет ст. 182 г		
36-18	Невостребованные абитуриентами подлинные личные документы (дипломы, аттестаты, ЕГЭ, сертификаты, свидетельства, и т.п.)	До востребования ст. 449	не востребованные 50 лет	
36-19	Рекламные проспекты, объявления	5 лет ЭПК ст. 69		
36-20	Номенклатура дел приемной комиссии (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
36-21	Резерв			

1	2	3	4	5
36-22	Резерв			
	37 Управление по работе с молодежью			
37-01	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства просвещения, Министерства науки и высшего образования, Министерства образования Ставропольского края, регламентирующие прием абитуриентов в институт (копии)	ДМН ст. 2 б, 3 б, 4 б		относящиеся к деятельности института – постоянно
37-02	Положение об управлении (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
37-03	Должностные инструкции работников управления (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
37-04	Документы о работе творческих секторов, студий, ансамблей, оркестров, отрядов волонтерского движения, информационного пресс-центра, штабов, (планы, графики, отчеты, и др.)	5 лет ЭПК ст. 1301*		
37-05	Акты передачи завершенных дел управления в архив института	15 лет ст. 44*		

1	2	3	4	5
37-06	Номенклатура дел управления (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
37-07	Резерв			
37-08	Резерв			
38 Управление финансово-экономической деятельности				
38-01	Положение о финансово- экономическом управлении (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
38-02	Положение о порядке и условиях оплаты труда	Постоянно ст. 294 а		
38-03	Должностные инструкции работников управления (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
38-04	Годовой сводный план финансово- хозяйственной деятельности института и филиалов	Постоянно ст. 198 а		
38-05	Государственное задание, норматив расчета по государственному заданию	Постоянно ст. 198 а		
38-06	Штатное расписание института	Постоянно ст. 40 а		
38-07	Сводная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность института и филиалов	Постоянно ст. 268 а		

1	2	3	4	5
38-08	Сводная квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность института и филиалов	5 лет ст. 268 б		
38-09	Расчеты по страховым взносам	50 лет ст. 308		
38-10	Статистические отчеты института (годовые, квартальные, ежемесячные)	Постоянно ст. 335 а, б, в		
38-11	Документы об инвентаризации (решения о проведении, инвентаризационные описи, акты о результатах)	5 лет ст. 321	при условии проведения проверки	
38-12	Документы учетной политики для целей бухгалтерского учета	5 лет ст. 267	после замены новыми	
38-13	Акты проверок и документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности института	10 лет ст. 141 б		
38-14	Акты передачи завершенных дел управления в архив института	15 лет ст. 44*		
38-15	Гражданско-правовые договоры о выполнении работ или	50 лет ст. 301		

1	2	3	4	5
	оказание услуг физическими лицами			
38-16	Договоры о материальной ответственности работников института	5 лет ст. 279		после увольнения (смены) материально- ответственного лица
38-17	Тарификационные списки преподавателей института	50 лет ст. 400		
38-18	Соглашения с учредителем о предоставлении субсидий на финансирование выполнения государственного задания (копии)	5 лет ЭПК ст. 11		
38-19	Соглашения с учредителем о предоставлении субсидий из бюджета Ставропольского края в соответствии с государственным заданием на цели, не связанные с осуществлением образовательной деятельности (копии)	5 лет ЭПК ст. 11		
38-20	Карточки-справки по начислению заработной платы	50 лет ЭПК ст. 296		

1	2	3	4	5
38-21	Расчетные ведомости	6 лет ст. 295		при отсутствии лицевых счетов 50 лет
38-22	Главная книга	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-23	Кассовая книга	5 лет ст. 277		при условии завершения ревизии
38-24	Книга учета бланков строгой отчетности	5 лет ст. 277		при условии завершения ревизии
38-25	Листки нетрудоспособности	5 лет ст. 618		ведутся в электронном виде
38-26	Журнал регистрации доверенностей	5 лет ст. 292 д		при условии завершения ревизии
38-27	Журнал операций с безналичными денежными средствами	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-28	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-29	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-30	Журнал операций расчетов по оплате труда	6 лет ст. 276, 295		при условии завершения ревизии
38-31	Журнал операций с дебиторами по доходам	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-32	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии

1	2	3	4	5
38-33	Журнал операций по забалансовым счетам	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-34	Журнал операций по прочим операциям	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-35	Журнал по фондовой кассе	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-36	Журнал операций межотчетного периода	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-37	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	5 лет ст. 276		при условии завершения ревизии
38-38	Налоговые декларации (расчеты) по всем видам налогов	5 лет ст. 310		
38-39	Номенклатура дел управления (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
38-40	Резерв			
38-41	Резерв			

39 Управление комплексной безопасности и правового обеспечения

39-01	Свидетельства на право оперативного управления зданиями и сооружениями (на право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, собственности, пользования имуществом) (копии)	До ликвидации организации ст. 85		
-------	---	-------------------------------------	--	--

1	2	3	4	5
39-02	Планы работы управления	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно
39-03	Отчетные материалы по охране труда (отчеты, инструкции, положения, политики и т.д.)	1 год ст. 225*		при отсутствии годовых отчетов института - постоянно
39-04	Регламент реагирования на инциденты информационной безопасности	5 лет ЭПК ст. 597		
39-05	Правовые просвещения и СМИ (методические рекомендации, памятки, пресс-релизы и т.д.)	3 года ст. 360		
39-06	Нормативные документы по охране труда (приказы, инструкции, положения, политики и т.д.)	5 лет ст. 409		
39-07	Нормативные документы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приказы, инструкции, положения, и т.д.)	3 года ст. 599		после замены новыми
39-08	Документы о соблюдении норм законодательства, конфликтах, спорах и иных вопросах законодательного	5 лет ст. 143		после принятия решения по делу

1	2	3	4	5
	характера (постановления, акты, запросы и др.)			
39-09	Документы об организации гражданской обороны и предотвращении чрезвычайных ситуаций (приказы, инструкции , положения и др.)	5 лет ст. 601		
39-10	Документы по организации работы по охране труда (инструкции, приказы и др.)	5 лет ст. 409		
39-11	Переписка с министерством образования Ставропольского края и правоохранительными органами по вопросам обеспечения комплексной безопасности, профилактики экстремизма и терроризма противодействия коррупции	5 лет ЭПК ст. 474, 597		
39-12	Переписка со структурными подразделениями института по вопросам основной деятельности отдела (запросы, уведомления,	5 лет ЭПК ст. 70		

1	2	3	4	5
	служебные распоряжения, служебные и докладные записки)			
39-13	Переписка по охране труда с министерством образования Ставропольского края	5 лет ст. 430		
39-14	Переписка по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с министерством образования Ставропольского края и МЧС	5 лет ст. 601		
39-15	Журнал регистрации вводного инструктажа	45 лет ст. 448 а*		
39-16	Журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	3 года ст. 1829*		
39-17	Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте	45 лет ст. 448 а*		
39-18	Журнал учета проведения учебных тренировок по эвакуации из образовательной организации	3 года ст. 1830*		

1	2	3	4	5
39-19	Журнал учета противопожарных инструктажей	3 года ст. 1815*		
39-20	Номенклатура дел управления (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 04-50	
39-21	Журнал учета выданных доверенностей	5 лет ст. 344 д*		
39-22	Резерв			
40 Библиотека				
40-01	Положение о библиотеке (копия)	ДМН ст. 33 б	постоянно в деле 05-02	
40-02	Приказы ректора института по вопросам работы библиотеки (копии)	ДМН ст. 19 а	постоянно в деле 05-05	
40-03	Годовой план работы библиотечного совета	1 год ст. 207*	при отсутствии годовых планов института - постоянно	
40-04	Годовой план работы библиотеки	1 год ст. 207*	при отсутствии годовых планов института - постоянно	
40-05	Годовой отчет о работе библиотеки	1 год ст. 225*	при отсутствии годовых отчетов института - постоянно	
40-06	Документы о комплектовании библиотеки (планы, переписка, заявки и др.)	3 года ст. 1452*		
40-07	Документы по оформлению годовой	3 года ст. 1452*		

1	2	3	4	5
	подписки на периодические издания (договоры, счета, авансовые отчеты и др.) (копии)			
40-08	Документы об инвентаризации библиотечного фонда (акты инвентаризационных комиссий, инвентарные описи и др.) (копии)	5 лет ст. 321		при условии проведения проверки
40-09	Акты обследования работы библиотеки	1 год ст. 1449*		после следующей проверки
40-10	Акты списания книг и периодических изданий	5 лет ст. 1450*		после следующей проверки; для включенных в национальный библиотечный фонд - постоянно
40-11	Акты и списки на передачу книг другим структурным подразделениям института	5 лет ст. 1450*		
40-12	Акты передачи завершенных дел в архив института	15 лет ст. 44*		
40-13	Каталоги книг (систематические, алфавитные)	До ликвидации библиотеки ст. 1446*		
40-14	Книга суммарного учета библиотечного фонда	До ликвидации библиотеки ст. 1448*		

1	2	3	4	5
40-15	Инвентарные и массовые книги учета библиотечного фонда	До ликвидации библиотеки ст. 1448*		
40-16	Журнал ежедневного учета читателей и выданных книг	До ликвидации библиотеки ст. 1446*		
40-17	Журнал учета книг принятых от читателей взамен утерянных	До ликвидации библиотеки ст. 1446*		
40-18	Реестр суммарного учета сетевых электронных документов	До ликвидации библиотеки ст. 366		
40-19	Номенклатура дел библиотеки (копия)	3 года ст. 157		постоянно в деле 05-50
40-20	Резерв			
40-21	Резерв			
	41 Управление ресурсного обеспечения и развития материальной базы			
41-01	Положение об управлении (копия)	ДМН ст. 33 б		постоянно в деле 05-02
41-02	Должностные инструкции работников управления (копии)	3 года ст. 442		после замены новыми
41-03	Приказы ректора по административно-хозяйственным вопросам (копии)	5 лет ст. 19 б		
41-04	План работы управления	1 год ст. 207*		при отсутствии годовых планов института - постоянно

1	2	3	4	5
41-05	Документы об отоплении и водоснабжении (акты, заявки, переписка и др.)	5 лет ст. 539, 542		
41-06	Журнал учета показаний электросчетчиков	5 лет ст. 541	после истечения срока действия договора	
41-07	Номенклатура дел управления (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
41-08	Резерв			
41-09	Резерв			
42 Первичная профсоюзная организация работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»				
42-01	Протоколы отчетно-выборного собрания и отчетный доклад о работе профсоюзного комитета института	Постоянно ст. 18 ж		
42-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета института	Постоянно ст. 18 ж		
42-03	Номенклатура дел профсоюзного комитета (копия)	3 года ст. 157	постоянно в деле 05-50	
42-04	Резерв			
42-05	Резерв			

Примечание:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

42-04 Резерв

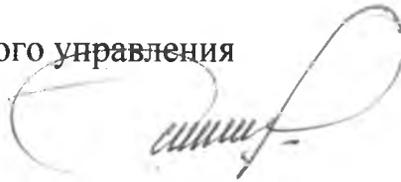
42-05 Резерв

Примечание:

Номенклатура дел разработана в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 г. №1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерств науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» *

начальник административного управления
ГБОУ ВО СГПИ

19.11.2025 г.



К.В. Близниченко

архивариус административного
управления
ГБОУ ВО СГПИ

19.11.2025 г.



С.К. Коврыженко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ГБОУ ВО
«Ставропольский государственный
педагогический институт»
от 20.11. 2025 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК архивного
отдела администрации
города Ставрополя
от 20.11. 2025 № 8

<p>Архивный отдел управления делопроизводства и архива администрации города Ставрополя</p>
--